

FTO Themakaart Calamiteiten en/ of MIP meldingen bespreken van de Huisartsenpost Zeeland

Thema groep	Spoedzorg - Huisartsenpost
Vorbereiding	<p><u>Opzoeken relevante informatie:</u> Marian van der Hoofd, stafmedewerker inhoudelijk beleid en Kwaliteit van de Huisartsenpost Zeeland kan ondersteunen bij het aanleveren van casuïstiek. Ze kan Casussen zoeken op basis van de opgestelde leerdoelen. Ook staan er casussen op intranet van de HAP die kunnen worden gebruikt bij de voorbereiding van deze themakaart. Op Ook is het mogelijk bij Marian specifieke onderwerpen aan te dragen waar zij casussen bij kan zoeken uit het verleden.</p> <p><u>theoretisch voorwerk:</u> inlezen casuïstiek en voorbereiding bijeenkomst toetsgroep</p> <p><u>Leerdoelen opstellen</u> <u>Consulent uitnodigen</u> <u>Deelnemers uitnodigen</u> <u>Eventueel PP presentatie maken of relevante casuïstiek uitdraaien voor de deelnemers</u></p>
Vorbereidingstijd	2 uur
Duur van de bijeenkomst /accreditatiepunten	2 uur - 2 accreditatiepunten
Doelstelling	
Leerdoelen	<p>Leerdoelen kunnen door de toetsgroep zelf geformuleerd worden. Enkele voorbeelden:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Wat kunnen wij als Huisarts leren van de calamiteit en welke verbeteracties kunnen we voor onszelf en de organisatie formuleren. - Wat kunnen we leren over de informatieoverdracht. Communicatie tussen triagist-arts - Wat kunnen we leren over overdrachten palliatieve zorg -
Spiegelinformatie nodig? Contactgegevens consultant (voor opvragen spiegelinformatie)	Ja in de vorm van casuïstiek, gespreksverslag, verslag calamiteitencommissie, advies IGZ, audiobestanden als betrokken akkoord gaan enz. Opvragen via Marian van der Hoofd: m.vanderhooft@zhco.nl
Spreker uitnodigen? Contactgegevens spreker die hiervoor benaderd kan worden:	Is mogelijk. Bijvoorbeeld betrokken arts, triagist of Hein Kamp als voorzitter MIP commissie. Benaderen via Marian van der Hoofd: m.vanderhooft@zhco.nl . Betrokkenen moeten wel akkoord gaan met deelname en kunnen dit dus ook weigeren.
Afspraken vergoeding spreker (indien van toepassing)	Uurtarief arts of andere spreker. Wellicht ook afstemming zoeken met ZHCO. Als er een breder belang ligt voor de organisatie of HAP kan er gesproken worden over urenvergoeding vanuit de organisatie. Dit kan

	via Marian van der Hooft of Jerney Havermans worden aangevraagd.
Indien van toepassing beschrijving Casuïstiek	Casuïstiekbeschrijving is op te vragen via Marian van der Hooft
Beschrijving uitvoering/ wijze van presenteren binnen de toets groep	Intervisie
Afsluiting	
Verslaglegging	Wat zijn de afspraken die zijn gemaakt n.a.v. de vorige bijeenkomst en moeten gemaakte afspraken bijgesteld worden volgens de PLAN-DO-ACT-CHECK cyclus.
Evaluatie	Wat zijn de afspraken die zijn gemaakt na de vorige bijeenkomst en moeten evt. gemaakte afspraken bijgesteld worden volgens de PLAN-DO-ACT-CHECK cyclus
Heeft u na gebruik van deze themakaart nog suggesties of opmerkingen om deze te verbeteren dan kunt u contact opnemen met:	Marian van der Hooft m.vanderhooft@zhco.nl